

# Verzuimprotocol basisschool De Trinoom

## Melding verzuim aan leerplicht

In de Leerplichtwet staat vermeld dat ongeoorloofd verzuim dient te worden gemeld, en de wettelijk vastgestelde regels daarvoor. Ongeoorloofd verzuim dient onmiddellijk bij de leerplichtambtenaar te worden gemeld wanneer het verzuim 16 uur of meer is in een periode van 4 weken.

### 1. Afspraken over de melding van verzuim:

<b>Verzuim:</b>	<b>Registreren als en melden bij:</b>
<p><i>Verzuim:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ bij achtereenvolgend verzuim van 16 uur of meer in een periode van 4 weken;</li><li>▪ verzuim gerelateerd aan (vermoedelijke) achterliggende problematiek. Hiervan is sprake als het verzuim een signaal is voor problemen als:<ul style="list-style-type: none"><li>- leerproblemen,</li><li>- sociaal-emotionele problemen,</li><li>- (ernstige) gedragsproblemen,</li><li>- gezondheidsproblemen (fysiek en/of psychisch/psychiatisch)</li></ul></li></ul>	<p>Registreren:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ begin en einddatum en/of tijd van het verzuim;</li><li>▪ betreft het dagdelen of hele dagen;</li><li>▪ reden onbekend of niet legitiem;</li><li>▪ reden achteraf gemeld;</li><li>▪ toelichting op het verzuim.</li><li>▪ overzicht van wanneer actie is gewenst en een toelichting daarop.</li><li>▪ overzicht van reeds ondernomen acties en het resultaat van ondernomen acties.</li></ul> <p>N.B. Scholen kunnen tot melding overgaan als zij vermoeden dat door de school getroffen maatregelen onvoldoende effect hebben.</p>
<p><i>Te laat komen:</i> reden onbekend of niet legitiem. N.B. 1x te laat komen telt als 1 uur verzuim. Mocht een leerling 16x of meer te laat komen in een periode van 4 weken, dan valt dit verzuim onder de wettelijke meldplicht.</p>	<p><i>Ongeoorloofd verzuim</i> Melden afhankelijk van afspraken over 'te laat komen' binnen de school. Advies: bij 3<sup>e</sup> x te laat komen in een maand gesprek met teamleider. N.B. Scholen gaan tot melding over als zij vermoeden dat door de school getroffen maatregelen onvoldoende effect hebben.</p>
<p><i>Luxe verzuim:</i> Vrije dag(en) zonder toestemming directeur of leerplichtambtenaar</p>	<p><i>Ongeoorloofd verzuim:</i> Melden bij leerplicht.</p>
<p><i>Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke niet conform geldende afspraken gemeld.</i></p>	<p><i>Ongeoorloofd verzuim</i></p>
<p><i>Ziekte niet gemeld conform geldende afspraken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ niet tijdig gemeld;</li><li>▪ niet gemeld door ouder/verzorger.</li></ul>	<p><i>Ongeoorloofd verzuim</i></p>
<p><i>Schorsing</i> (maximaal 5 schooldagen) Zie protocol Time-out, schorsing en verwijdering stichting Kans en Kleur</p>	<p><i>Schorsing:</i> Kopie van de brief toezenden aan de leerplichtambtenaar en voorzitter College van Bestuur.</p>

<p><i>Verwijdering</i> Zie protocol Time-out, schorsing en verwijdering stichting Kans en Kleur</p>	<p><i>Verwijdering:</i> Kopie van verwijderingsbrief toezenden aan de leerplichtambtenaar (wenselijk is contact opnemen met leerplichtambtenaar) en voorzitter College van Bestuur.</p>
<p><i>Time-out</i> Zie protocol Time-out, schorsing en verwijdering stichting Kans en Kleur</p>	<p><i>Time-out:</i> Leerplichtambtenaar en voorzitter College van Bestuur worden geïnformeerd na de tweede time-out.</p>
<p><i>Ziekte gemeld conform geldende afspraken:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ binnen 2 dagen met opgave van reden voor 8.40 uur 's morgens (telefonisch) gemeld door ouder/verzorger;</li> </ul>	<p><i>Ziekte:</i> Indien Ziekteverzuim Als Signaal (ZAS):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 2 weken aaneengesloten, eerst actie leerkracht dan, indien nodig, melden bij de GGD. Bij niet verschijnen bij de schoolarts of als de arts dat nodig acht, wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.</li> <li>▪ 4e keer ziekmelden in een schooljaar, eerst actie leerkracht, dan, indien nodig, melden bij de GGD. Bij niet verschijnen bij de schoolarts of als de arts dat nodig acht wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.</li> </ul> <p>→ Voor beide criteria geldt dat een school ziekteverzuim dient te melden als het ziekteverzuim niet conform het ziektebeeld is.</p>
<p><i>Langdurig ziekteverzuim.</i> (Meer dan 2 weken.)</p>	<p><i>Ziekte:</i> School stelt een huiswerk- en/of inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden.</p>
<p><i>Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke conform geldende afspraken gemeld.</i></p>	<p><i>Geoorloofd verzuim</i></p>
<p><i>Vrijstelling</i> i.v.m. begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdag; verlof bij directie aangevraagd conform op school geldende afspraak.</p>	<p><i>Geoorloofd verzuim</i> Neem indien nodig contact op met de leerplichtambtenaar.</p>
<p><i>Vrijstelling</i> i.v.m. gewichtige omstandigheden (minder dan 10 schooldagen); het besluit hieromtrent ligt bij de directeur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar (conform de criteria in de leerplichtwet).</p>	<p><i>Geoorloofd verzuim</i> Neem indien nodig contact op met de leerplichtambtenaar.</p>
<p><i>Vakantieverlof</i> i.v.m. de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers (zie leerplichtwet).</p>	<p><i>Geoorloofd verzuim</i> Neem indien nodig contact op met de leerplichtambtenaar.</p>
<p><i>Verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen.</i></p>	<p>Ouders doorsturen naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kent het verlof al dan niet toe.</p>

<i>In- en uitschrijvingen:</i>	<i>In- of uitschrijving</i> binnen 5 werkdagen door het standaard formulier 'In- en uitschrijvingen' te versturen aan DUO.
--------------------------------	---

## **2. Procedure verzuimmelding**

Na de signalering en registratie van ongeoorloofd schoolverzuim neemt de school onmiddellijk contact op met de ouders/verzorgers van de leerling om duidelijkheid te scheppen over de oorzaak van verzuim. Bij een melding aan leerplicht stelt de school de ouders hiervan schriftelijk in kennis. De school meldt het (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim van een leerplichtige leerling aan de leerplichtambtenaar.

Nadat een verzuimmelding is ontvangen, start de leerplichtambtenaar een onderzoek. Hierbij neemt hij contact op met alle betrokkenen zoals de school, ouders/verzorgers, leerling zelf om erachter te komen wat de oorzaak is van het verzuim. Indien blijkt dat er een achterliggende problematiek aanwezig is, neemt de leerplichtambtenaar contact op met hulpinstanties voor een gepast hulpaanbod. De leerplichtambtenaar informeert de school over de te ondernemen stappen en betreft de school in het traject waar nodig of mogelijk. Het resultaat van het traject wordt eveneens doorgegeven aan de school.

## **3. Taken van de leerplichtambtenaar**

Een onderzoek door de leerplichtambtenaar kan variëren van een eenvoudige juridische check tot een uitvoerig onderzoek waarbij gesprekken met alle betrokken partijen plaatsvinden, huisbezoeken worden afgelegd, plannen van aanpak worden opgesteld en eventueel (voor)overleg plaatsvindt met de Raad voor de Kinderbescherming en/of het Openbaar Ministerie. Alle acties die de leerplichtambtenaar onderneemt worden vastgelegd. Een leerplichtambtenaar die beëdigd is als buitengewoon opsporingsambtenaar is bevoegd om proces-verbaal op te maken.

De kerntaken van de leerplichtambtenaar zijn:

- Preventief controleren en adviseren;
- Toezicht houden op naleving van de Leerplichtwet;
- (Bevorderen) samenwerking met alle bij de leerling betrokken partijen;
- Handhaven en verbaliseren.

Het uitvoerende werk omvat onder andere de volgende activiteiten:

- Deelname bij zorgoverleggen (bijv. EZT, MDO,..) op afroep;
- Adviseren van scholen inzake aanvragen voor extra verlof;
- Afgeven van beschikkingen met betrekking tot vrijstellingen;
- Gesprekken met jongeren ouder dan 12 jaar, ouders en andere betrokken partijen;
- Afleggen huisbezoeken;
- Opstellen plan van aanpak;
- Indien van toepassing inschakelen (jeugd)hulpverlening;
- Geven formele waarschuwing;
- Opmaken proces-verbaal;
- Melding Verwijsindex.

#### **4. Externe hulpinstanties**

Naast de leerplichtambtenaar zijn ook andere instanties betrokken bij de afhandeling van een melding. De onderstaande instanties kunnen een rol spelen en het is van belang om met deze instanties een goede communicatie en relatie te onderhouden.

- Samenwerkingsverband PO.;
- Geestelijke gezondheidszorg (GGZ);
- (School) maatschappelijke werk (NIM);
- Jeugdgezondheidszorg (GGD);
- Bureau Jeugdzorg (incl. jeugdreclassering en voogden);
- Andere jeugdhulpverleningsinstanties (zoals MEE, Entrea, enz.);
- Raad voor de Kinderbescherming;
- Openbaar Ministerie;
- Politie;
- Algemeen Meldpunt Kindermishandeling;

### **Bijlage I: Schoolverzuim stappenplan**

- 1 Leerling afwezig?
  - Nee: fantastisch!
  - Ja: ga naar vraag 2
- 2 Is de leerling geschorst?
  - Ja: direct schriftelijk melden aan de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
  - Nee: ga naar vraag 3
- 3 Is er een verzoek om extra schoolverlof ingediend?
  - Ja: < 10 dagen per schooljaar: de directeur neemt de beslissing; Eventueel advies van de leerplichtambtenaar.
  - Ja: > 10 dagen per schooljaar: de ouders/verzorgers doorverwijzen naar de leerplichtambtenaar.
  - Nee: ga naar vraag 4
- 4 Vermoed u luxe-verzuim?
  - Ja: direct melden bij de leerplichtambtenaar.
  - Nee: ga verder naar vraag 5.
- 5 Verzuim < 16 uur in 4 aaneengesloten weken?
  - Ja: school neemt interne maatregel en verwijst bij zorg en/of risico door naar de leerplichtambtenaar.
  - Nee: ga verder naar vraag 6.
- 6 Verzuim > 16 uur in 4 aaneengesloten weken?
  - Ja: direct melden bij de leerplichtambtenaar.
  - Nee: ga verder naar vraag 7.
- 7 Komt de leerling regelmatig te laat?
  - Ja: melden bij de leerplichtambtenaar.
  - Nee: ga verder naar vraag 8.
- 8 Wordt de leerling regelmatig ziekgemeld en heeft u twijfels bij de legitimiteit?
  - Ja: direct melden bij de leerplichtambtenaar.